

DESARROLLANDO SOLUCIONES

PTDP-01	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1.0 Fecha: 8/10/2026
---------	---	----------------------------------

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OMEGA SOLUCIONES WEB S.A.S.

Versión: 1.0

Fecha de entrada en vigencia: 8 de octubre de 2026

Ciudad: Bogotá D.C., Colombia

Correo electrónico: info@omegawebsystems.com

Sitio web: <https://omegasolucionesweb.com/>

1. INTRODUCCIÓN

OMEGA SOLUCIONES WEB S.A.S., en adelante **OMEGA**, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que las modifiquen, adicionen o reglamenten, adopta la presente **Política de Tratamiento de Datos Personales**.

Esta Política establece los lineamientos aplicables al tratamiento de los datos personales que OMEGA recolecta, almacena, utiliza, consulta, procesa, transmite, transfiere, actualiza, conserva y, cuando corresponda, suprime, en desarrollo de sus actividades comerciales, administrativas y tecnológicas.

OMEGA reconoce el derecho constitucional de todas las personas a conocer, actualizar, rectificar y, cuando sea procedente, suprimir la información que haya sido recolectada sobre ellas, así como los demás derechos reconocidos por la legislación colombiana en materia de protección de datos personales.

La presente Política será puesta a disposición de los titulares de los datos personales a través de los canales habilitados por OMEGA.



2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social: OMEGA SOLUCIONES WEB S.A.S.

Domicilio: Bogotá D.C., Colombia

Correo electrónico: info@omegawebsystems.com

Página web: <https://omegasolucionesweb.com/>

Para efectos de la presente Política, OMEGA podrá actuar como **Responsable del Tratamiento** o como **Encargado del Tratamiento**, dependiendo de la naturaleza de la relación y de las instrucciones, finalidades y responsabilidades establecidas respecto de cada tratamiento de datos personales.

3. MARCO NORMATIVO

La presente Política se desarrolla principalmente con fundamento en:

- Constitución Política de Colombia, especialmente el artículo 15.
- Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Decreto 1074 de 2015, en las disposiciones que reglamentan el tratamiento de datos personales.
- Decreto 1377 de 2013, en las disposiciones incorporadas al Decreto 1074 de 2015.
- Las demás normas, reglamentos, circulares, instrucciones y pronunciamientos de la Superintendencia de Industria y Comercio que resulten aplicables.

OMEGA podrá actualizar esta Política cuando se produzcan cambios normativos, tecnológicos, organizacionales o en las actividades de tratamiento que hagan necesaria su modificación.



4. OBJETO

La presente Política tiene como objeto establecer los criterios y procedimientos mediante los cuales OMEGA realiza el tratamiento de datos personales, así como informar a los titulares sobre:

1. Las finalidades para las cuales se realiza el tratamiento.
2. Los derechos que les asisten.
3. Los mecanismos disponibles para ejercer dichos derechos.
4. Los canales de atención establecidos por OMEGA.
5. Las medidas adoptadas para proteger la información.
6. Las condiciones bajo las cuales OMEGA actúa como Responsable o Encargado del Tratamiento.

5. ALCANCE

Esta Política aplica a los datos personales que sean tratados por OMEGA en desarrollo de sus actividades, independientemente del medio mediante el cual sean recolectados o almacenados.

Comprende, entre otros, los datos tratados en:

- Procesos comerciales.
- Relaciones con clientes.
- Relaciones con proveedores y contratistas.
- Procesos administrativos.
- Comunicaciones con clientes y partes interesadas.
- Sitios web y formularios administrados por OMEGA.
- Aplicaciones y sistemas de información desarrollados, administrados o alojados por OMEGA.
- Servicios de soporte y mantenimiento.
- Sistemas de autenticación y control de acceso.
- Registros técnicos, logs e información relacionada con la seguridad de los sistemas.



Cuando OMEGA administre información personal por cuenta de un cliente, la aplicación de esta Política se entenderá sin perjuicio de las instrucciones, contratos y políticas específicas establecidas por dicho cliente, quien podrá ostentar la calidad de Responsable del Tratamiento.

6. DEFINICIONES

Para efectos de esta Política se adoptan las definiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias, entre ellas:

6.1. Autorización

Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales, cuando dicha autorización sea legalmente requerida.

6.2. Base de Datos

Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

6.3. Dato Personal

Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

6.4. Dato Sensible

Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, incluyendo, entre otros, datos relacionados con la salud, vida sexual, datos biométricos, origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas y pertenencia a organizaciones determinadas por la ley.



6.5. Encargado del Tratamiento

Persona natural o jurídica, pública o privada, que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

6.6. Responsable del Tratamiento

Persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

6.7. Titular

Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

6.8. Tratamiento

Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, consulta, actualización, transmisión, transferencia o supresión.

6.9. Transferencia

Tratamiento que tiene lugar cuando el Responsable o Encargado, ubicado en Colombia, envía información personal a un receptor ubicado dentro o fuera de Colombia que, a su vez, actúa como Responsable del tratamiento.

6.10. Transmisión

Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por cuenta del Responsable.



7. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO

OMEGA aplicará los principios establecidos en la normativa colombiana de protección de datos personales, especialmente:

7.1. Legalidad

El tratamiento de datos personales se realizará de conformidad con la Constitución, la ley y las demás disposiciones aplicables.

7.2. Finalidad

Los datos serán tratados para finalidades legítimas, específicas y previamente informadas al titular.

7.3. Libertad

El tratamiento se realizará con el consentimiento previo, expreso e informado del titular cuando este sea requerido, salvo las excepciones establecidas legalmente.

7.4. Veracidad o calidad

OMEGA procurará que la información tratada sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

7.5. Transparencia

OMEGA garantizará al titular el derecho a obtener información sobre la existencia de datos que le conciernan y sobre el tratamiento realizado, en los términos establecidos por la ley.

7.6. Acceso y circulación restringida

El tratamiento estará sujeto a los límites derivados de la naturaleza de los datos, las autorizaciones otorgadas y las disposiciones legales aplicables.



7.7. Seguridad

OMEGA adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos personales contra adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

7.8. Confidencialidad

Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales estarán obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de terminada su relación con OMEGA, cuando corresponda.

8. CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS

Dependiendo de la naturaleza de la relación o del aplicativo correspondiente, OMEGA podrá tratar diferentes categorías de información.

Entre ellas:

- Nombres y apellidos.
- Tipo y número de documento de identificación.
- Correo electrónico.
- Número telefónico.
- Información de contacto.
- Información laboral.
- Información contractual.
- Información financiera y económica.
- Información relacionada con la prestación de servicios.
- Datos de acceso y autenticación.
- Direcciones IP.
- Registros de actividad y logs.
- Información técnica necesaria para la operación y seguridad de los sistemas.

La información efectivamente tratada dependerá del servicio, aplicativo, contrato o relación correspondiente.



OMEGA no recolectará datos personales que no sean necesarios para las finalidades correspondientes al tratamiento.

9. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

OMEGA podrá realizar tratamiento de datos personales para las siguientes finalidades, según corresponda:

1. Gestionar las relaciones comerciales con clientes, proveedores y contratistas.
2. Prestar los servicios contratados.
3. Desarrollar, implementar, administrar, mantener y soportar aplicaciones y soluciones tecnológicas.
4. Gestionar solicitudes de soporte técnico.
5. Gestionar comunicaciones relacionadas con los servicios contratados.
6. Realizar procesos administrativos, contables, contractuales y de facturación.
7. Gestionar comunicaciones comerciales con clientes y contactos comerciales de OMEGA, cuando corresponda.
8. Gestionar solicitudes, consultas, peticiones, quejas y reclamos.
9. Controlar y proteger el acceso a los sistemas de información.
10. Registrar y analizar información técnica necesaria para garantizar la operación, disponibilidad y seguridad de los sistemas.
11. Prevenir accesos no autorizados, fraude, abuso o incidentes de seguridad.
12. Cumplir obligaciones legales, contractuales o requerimientos de autoridades competentes.
13. Atender procesos judiciales, administrativos o regulatorios.
14. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto social de OMEGA que sean compatibles con las finalidades informadas al titular.



10. TRATAMIENTO DE DATOS DE CLIENTES EN APLICATIVOS

OMEGA desarrolla, administra y presta servicios tecnológicos relacionados con aplicativos que pueden contener información personal de terceros.

En estos casos, el tratamiento de los datos contenidos en dichos aplicativos dependerá de la relación contractual y de las instrucciones establecidas por el cliente correspondiente.

Cuando OMEGA actúe como **Encargado del Tratamiento**, realizará el tratamiento de los datos personales exclusivamente en el marco de las instrucciones y finalidades definidas por el Responsable del Tratamiento y de acuerdo con las obligaciones contractuales aplicables.

OMEGA reconoce que la información almacenada en los aplicativos de sus clientes puede pertenecer a estos o encontrarse bajo su responsabilidad como Responsable del Tratamiento.

Por lo tanto, OMEGA:

- No utilizará las bases de datos de sus clientes para fines comerciales propios.
- No comercializará las bases de datos de sus clientes.
- No utilizará la información de los aplicativos de sus clientes para realizar campañas comerciales propias.
- No utilizará dicha información para finalidades diferentes de aquellas autorizadas por el Responsable del Tratamiento o establecidas contractualmente.
- Mantendrá la confidencialidad de la información a la que tenga acceso con ocasión de la prestación de sus servicios.

Lo anterior se entiende sin perjuicio de los tratamientos que OMEGA deba realizar para cumplir obligaciones legales, garantizar la seguridad de sus servicios, atender incidentes o ejecutar las actividades técnicas necesarias para la prestación del servicio contratado.



11. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

OMEGA, por regla general, no requiere recolectar datos sensibles para el desarrollo de sus actividades comerciales ordinarias.

Sin embargo, algunos aplicativos o servicios específicos desarrollados o administrados por OMEGA pueden requerir el tratamiento de información que pueda tener carácter sensible, dependiendo de las necesidades y finalidades definidas por el respectivo Responsable del Tratamiento.

Cuando corresponda, OMEGA aplicará las disposiciones especiales previstas por la legislación colombiana para el tratamiento de datos sensibles.

El titular no estará obligado a suministrar datos sensibles salvo que exista una disposición legal que establezca dicha obligación o resulte necesario para una finalidad legítima y expresamente informada, caso en el cual se solicitarán las autorizaciones correspondientes cuando sean requeridas.

OMEGA procurará que el acceso a información sensible se encuentre limitado al personal, proveedores o terceros que requieran conocerla para el cumplimiento de sus funciones y obligaciones.

12. TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

OMEGA no tiene como finalidad ordinaria la recolección directa de datos personales de niños, niñas y adolescentes.

No obstante, determinados aplicativos administrados o desarrollados por OMEGA pueden contener información correspondiente a integrantes del grupo familiar de los usuarios o titulares, incluyendo eventualmente menores de edad, de acuerdo con las finalidades definidas por el Responsable del Tratamiento.

Cuando se realice tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, se observarán las disposiciones especiales previstas por la legislación colombiana y se garantizará el respeto de sus derechos fundamentales.



El tratamiento deberá responder a una finalidad legítima y observar el interés superior del menor y el respeto de sus derechos fundamentales.

13. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO

Cuando la legislación lo exija, OMEGA solicitará al titular la autorización para el tratamiento de sus datos personales.

La autorización podrá obtenerse mediante mecanismos físicos, electrónicos, tecnológicos o cualquier otro medio que permita demostrar razonablemente que el titular otorgó su consentimiento.

La autorización informará, según corresponda:

- La identificación del Responsable.
- Las finalidades del tratamiento.
- Los derechos del titular.
- Los mecanismos para ejercer dichos derechos.
- La existencia de la presente Política y la forma de consultarla.

OMEGA conservará evidencia de las autorizaciones obtenidas cuando resulte necesario.

No será necesaria la autorización en los casos expresamente establecidos por la ley.

14. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, los titulares tienen, entre otros, los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando esta sea necesaria.
3. Ser informados respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.



4. Presentar consultas y reclamos ante el Responsable o Encargado del Tratamiento.
5. Solicitar la supresión de sus datos personales cuando sea procedente.
6. Revocar la autorización cuando sea procedente.
7. Acceder gratuitamente a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
8. Acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando considere que se han vulnerado sus derechos, una vez agotado el procedimiento correspondiente ante el Responsable o Encargado.

Los derechos de los titulares podrán ejercerse directamente o por medio de representante debidamente acreditado, de acuerdo con las condiciones establecidas en la legislación aplicable.

15. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS

El titular que desee conocer la información personal que OMEGA tenga sobre él podrá presentar una consulta a través del correo electrónico:

info@omegawebsystems.com

La solicitud deberá contener, como mínimo:

- Nombre completo del titular.
- Documento de identificación.
- Descripción de la solicitud.
- Información de contacto para recibir la respuesta.
- Documentos que permitan acreditar la representación, cuando corresponda.

OMEGA verificará la identidad del solicitante y dará respuesta dentro de los términos establecidos por la legislación vigente.

Cuando la solicitud se refiera a información contenida en un aplicativo cuyo Responsable sea un cliente de OMEGA, la solicitud podrá ser remitida al Responsable



correspondiente cuando, de acuerdo con la relación contractual y la legislación aplicable, sea este quien deba atender directamente la solicitud del titular.

16. PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS

El titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser corregida, actualizada o suprimida, o que considere que existe un incumplimiento de las disposiciones aplicables, podrá presentar un reclamo ante OMEGA.

El reclamo deberá contener:

- Identificación del titular.
- Documento de identificación.
- Descripción clara de los hechos que originan el reclamo.
- Petición concreta.
- Datos de contacto.
- Documentos que soporten la solicitud, cuando sean necesarios.

Los reclamos serán atendidos dentro de los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.

Cuando el reclamo corresponda a información cuyo Responsable del Tratamiento sea un cliente de OMEGA, este podrá ser remitido al respectivo Responsable para su atención, de acuerdo con las obligaciones contractuales y legales aplicables.

17. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS

El titular podrá solicitar la revocatoria de la autorización otorgada o la supresión de sus datos personales cuando sea procedente.

La solicitud será atendida de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.



La supresión o revocatoria no procederá cuando exista un deber legal o contractual que obligue a OMEGA a conservar la información, cuando su tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal, o cuando se presente alguna de las demás excepciones previstas en la normativa aplicable.

18. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

OMEGA implementará medidas técnicas, administrativas y organizacionales razonables orientadas a proteger los datos personales bajo su responsabilidad frente a:

- Acceso no autorizado.
- Pérdida.
- Alteración.
- Divulgación no autorizada.
- Uso indebido.
- Destrucción o deterioro.
- Incidentes de seguridad.

Las medidas de seguridad podrán incluir, dependiendo de la naturaleza del sistema y del nivel de riesgo:

- Control de acceso.
- Gestión de usuarios y contraseñas.
- Mecanismos de autenticación.
- Registro de actividades y logs.
- Controles sobre infraestructura tecnológica.
- Copias de respaldo.
- Actualización y mantenimiento de sistemas.
- Gestión de vulnerabilidades.
- Restricción de privilegios.
- Medidas de protección de comunicaciones y almacenamiento.
- Procedimientos internos para la gestión de incidentes.

Las medidas implementadas podrán variar dependiendo de las características, riesgos y requerimientos de cada servicio o aplicativo.



19. CONFIDENCIALIDAD

OMEGA mantendrá la confidencialidad de los datos personales a los que tenga acceso como consecuencia de sus actividades.

El personal, contratistas, proveedores y terceros que tengan acceso a información personal deberán observar las obligaciones de confidencialidad que resulten aplicables.

La obligación de confidencialidad permanecerá vigente de acuerdo con la legislación y las obligaciones contractuales correspondientes, incluso después de terminada la relación que originó el acceso a la información.

20. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

En desarrollo de sus actividades tecnológicas, OMEGA puede utilizar infraestructura, servicios tecnológicos, plataformas de alojamiento, servicios de procesamiento u otros proveedores cuyos recursos se encuentren ubicados fuera de Colombia.

Cuando el tratamiento implique transmisión o transferencia internacional de datos personales, OMEGA observará las disposiciones legales aplicables y adoptará las medidas contractuales, técnicas y administrativas que correspondan.

Cuando OMEGA actúe como Encargado del Tratamiento, las transmisiones o transferencias relacionadas con los datos de clientes se realizarán de acuerdo con las instrucciones del Responsable del Tratamiento y con las condiciones establecidas contractualmente.

La utilización de proveedores tecnológicos ubicados fuera de Colombia no autoriza a dichos proveedores a utilizar los datos para finalidades diferentes de aquellas para las cuales fueron suministrados.



21. ENCARGADOS Y TERCEROS

OMEGA podrá contratar proveedores o terceros que requieran acceder a datos personales para la adecuada prestación de los servicios.

Cuando corresponda, OMEGA establecerá contractualmente las obligaciones relacionadas con:

- Confidencialidad.
- Seguridad de la información.
- Tratamiento de datos personales.
- Finalidades autorizadas.
- Restricciones de uso.
- Atención de incidentes.
- Devolución o eliminación de información cuando corresponda.

Los terceros que actúen como Encargados deberán tratar la información de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Responsable correspondiente y las obligaciones legales aplicables.

22. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

OMEGA conservará los datos personales durante el tiempo que resulte necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados, las obligaciones contractuales, las obligaciones legales y los requerimientos de las autoridades competentes.

Una vez cumplidas las finalidades y obligaciones correspondientes, los datos podrán ser eliminados, anonimizados o conservados cuando exista una obligación legal, contractual o una razón legítima que permita su conservación.

En el caso de información administrada por OMEGA como Encargado, los períodos de conservación estarán determinados principalmente por las instrucciones del Responsable del Tratamiento y las condiciones contractuales correspondientes.



23. COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

Los sitios web y aplicaciones administrados por OMEGA podrán utilizar cookies u otras tecnologías similares para facilitar su funcionamiento, mejorar la experiencia de los usuarios, obtener información técnica o realizar mediciones relacionadas con el uso de los servicios.

Cuando corresponda, los usuarios podrán configurar sus navegadores para aceptar, rechazar o eliminar cookies.

El tratamiento realizado mediante cookies estará sujeto a las finalidades informadas y a las disposiciones aplicables.

24. RESPONSABILIDADES INTERNAS

OMEGA establecerá los mecanismos internos necesarios para procurar el cumplimiento de esta Política.

Las personas que dentro de la organización tengan acceso a datos personales deberán:

- Tratar la información únicamente para las finalidades autorizadas.
- Mantener la confidencialidad.
- Evitar accesos no autorizados.
- Aplicar las medidas de seguridad establecidas.
- Informar los incidentes de seguridad que identifiquen.
- Atender las instrucciones relacionadas con la protección de datos personales.

OMEGA podrá establecer procedimientos internos adicionales para desarrollar estas obligaciones de acuerdo con sus necesidades operativas y tecnológicas.

25. ATENCIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD



OMEGA dispondrá de mecanismos internos para identificar, gestionar y atender incidentes que puedan comprometer la seguridad o confidencialidad de los datos personales.

Cuando un incidente pueda afectar información personal, OMEGA evaluará su naturaleza, alcance, impacto y las medidas necesarias para contenerlo y gestionarlo.

Cuando resulte legal o contractualmente necesario, OMEGA informará al Responsable del Tratamiento correspondiente y/o a las autoridades competentes dentro de los términos establecidos por la normativa aplicable.

26. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

OMEGA podrá implementar mecanismos para mantener actualizada la información personal bajo su responsabilidad.

Los titulares podrán solicitar la actualización o rectificación de sus datos a través de los canales establecidos en esta Política.

Cuando OMEGA actúe como Encargado, las solicitudes de actualización o rectificación serán gestionadas de acuerdo con las instrucciones del Responsable del Tratamiento.

27. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las bases de datos administradas por OMEGA permanecerán vigentes durante el período necesario para cumplir las finalidades del tratamiento y las obligaciones legales, contractuales o administrativas correspondientes.

La eliminación de una base de datos se realizará cuando no exista una obligación o finalidad legítima que justifique su conservación.



28. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

OMEGA podrá modificar o actualizar esta Política cuando resulte necesario como consecuencia de cambios normativos, tecnológicos, organizacionales, contractuales o en las actividades de tratamiento.

Las modificaciones relevantes serán comunicadas o publicadas a través de los mecanismos que OMEGA considere adecuados, de conformidad con la legislación aplicable.

La versión vigente de esta Política estará disponible para consulta de los titulares a través de los canales definidos por OMEGA.

29. CANALES DE ATENCIÓN

Los titulares podrán presentar consultas, reclamos, solicitudes de actualización, rectificación, supresión o revocatoria de autorización mediante el siguiente canal:

OMEGA SOLUCIONES WEB S.A.S.

Correo electrónico: info@omegawebsystems.com

Ciudad: Bogotá D.C., Colombia

Página web: <https://omegasolucionesweb.com/>

OMEGA podrá solicitar información adicional para verificar la identidad del solicitante y garantizar la seguridad de la información antes de atender una solicitud.

30. AUTORIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS

La Superintendencia de Industria y Comercio es la autoridad competente para ejercer las funciones de vigilancia y control en materia de protección de datos personales, de conformidad con la legislación colombiana.



Los titulares podrán acudir ante dicha autoridad cuando consideren que se han vulnerado sus derechos, una vez hayan agotado el trámite correspondiente ante el Responsable o Encargado del Tratamiento, cuando ello sea requerido.

31. PUBLICACIÓN Y DISPONIBILIDAD

La presente Política estará disponible para consulta de los titulares a través del sitio web de OMEGA y mediante los demás mecanismos que la empresa determine.

OMEGA garantizará que la Política vigente pueda ser consultada de manera permanente y que los titulares puedan conocer las condiciones aplicables al tratamiento de sus datos personales.

32. VIGENCIA

La presente Política entra en vigencia el **8 de octubre de 2026**.

Versión: 1.0

OMEGA SOLUCIONES WEB S.A.S.

Bogotá D.C., Colombia

Correo: info@omegawebsystems.com

Web: <https://omegasolucionesweb.com/>

